

T.C
İLKADIM KAYMAKAMLIĞI
SAMSUN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





EĞİTİMDİR Kİ; BİR MİLLETİ HÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI,
YÜKSEK BİR TOPLUM HALİNDE YAŞATIR VEYA BİR
MİLLETİ KÖLELİK VE YOKSULLUĞA TERK EDER.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi İLKADIM	
Adres:	FEVZİ ÇAKMAK MAH GAZİTHEM PAŞA BULVARI 14	Coğrafi Konum(link)	
Telefon Numarası:	0362 230 92 00	Faks Numarası:	0362 230 92 00
e-Posta Adresi:	967941@ MEB.GOV.TR	Web sayfası adresi:	sal55.meb.k12.tr/
Kurum Ko- du:	967941	Öğretim Şekli:	RESMÎ (TamGün)



SUNUŞ

Eğitim, Türkiye'nin geleceğini Őekillendiren en 6nemli unsurlardan biri olarak g6rlmekte ve bu farkındalıkla, ülkemizin her k6şesinde üretken, eleŐtirel düŐünebilen, iletişim becerileri güçlü ve iş birliğine açık nesillerin yetiŐmesi için yoğun bir çaba sarf ediyoruz. Eğitim sistemimizi, insanların iyi bir birey olmaları ve kendilerini keŐfetmeleri için gerekli tüm koşulları içeren 6zgrleŐme sürecine d6nŐtrmek için çalıŐmalarımızı sürdürüyoruz. Bu inançla, eğitim ve 6đretimde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriŐtiđi bir eğitim sistemi oluŐturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalıŐmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda Őekillendirmekteyiz.

Bu anlayış çerçevesinde; 2024-2028 d6nemini kapsayan SAMSUN ANADOLU LİSESİ müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik y6netim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile kurumumuzu ilgilendiren i ve dış paydaşların da fikri alınarak bu plan oluşturulmuştur.

Stratejik Plan adından da anlaŐılacağı üzere bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaŐabileceđine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaŐmaktan sorumlu olmak gibi baŐarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik y6netim süreci ise; bir okulun belirlediği amaç ve hedeflere ulaŐması için gereken tüm adımların planlanması, analiz edilmesi, geliŐtirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aŐamasıdır. Bu süreç, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine, bu stratejileri uygulamasına ve ardından uygulanan y6netim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli baŐarısı için kritik bir 6neme sahiptir ve doğru uygulandığında, sağlam bir yol haritası sunar. Bu kapsamlı sürecin baŐarısında planlamada g6rev alan ekibin eksiksiz katılımı ve katkıları çok değerlidir. Fikirler, 6neriler ve vizyonbugnk başarının ve yarının hedeflerinin belirlenmesinde hayati bir rol oynamaktadır. Ekibin olarak, eğitim sistemimizi daha ileriye taŐımayı ve 6đrencilerimizin geleceğini daha parlak hale getirmeyi amaçlıyoruz.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan 6đretmen, 6đrenci ve velilerimize teŐekr ederim.

Ender AYGÜN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçerisi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun Anadolu Lisesi Müdürlüğüne Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ender AYGÜN	Okul Müdürü	Sezer YILDIZ	Müdür Yardımcısı
Sezer YILDIZ	Okul Müdür Yrd.	İbrahim Paşa AKÇA	Öğretmen
Bülent YILDIRIM	Rehber Öğretmen	İbrahim PAZARÖZYURT	Öğretmen
Caner BEŞİROĞLU	Okul Aile B. B.	Serdar AYDIN	Veli
Gürhan ERDOĞAN	Okul A.B.Y.K.Ü	Mehmet YARDIM	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

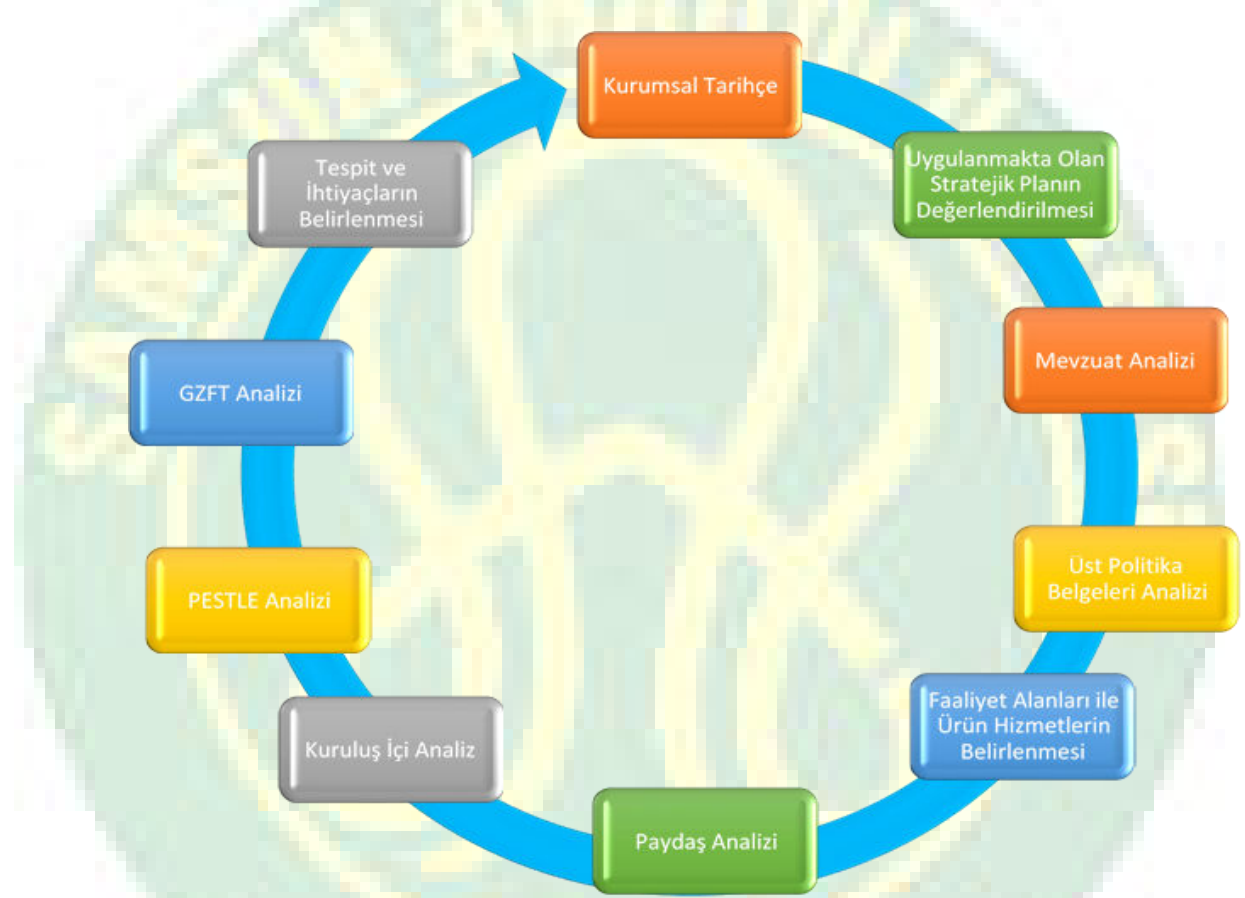
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda merkezimiz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 5 stratejik hedef, 6 performans göstergesi ve 17 stratejiden oluşmaktadır.



2. DURUMANALIZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, merkezimizin “nerede-yiz?” sorusuna cevap vermektedir. Merkezimizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, merkezimizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, merkezimizin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Samsun Anadolu Lisesi, 8 Aralık 1955 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ülke çapında yabancı dille eğitim yapacak ve üst öğretim kurumlarına öğrenci yetiştirilmesi amacıyla Maarif Bakanlığı Kolejleri'nin kurulması kararı doğrultusunda Samsun Maarif Koleji adıyla eğitime başladı. 1975'te Anadolu Lisesi adını alan Kolej, Türkiye'nin ilk altı Maarif Kolejinden biridir.

Samsun Anadolu Lisesi 8 Aralık 1955 tarihinde, günümüzde yıkılmış olan, Eski Samsun Müzesi'nde Samsun Maarif Koleji adı ile 26 yatılı öğrencisiyle eğitim öğretime başlamıştır. Ardından eski Kız Sanat Enstitüsü ve eski Merkez Ortaokulu binalarında eğitim öğretim hizmeti vermiştir. 30 dönüm alana kurulan bugünkü okul binalarına 1971-1972 yılı eğitim öğretim döneminde taşınmıştır. 2003-2004 Eğitim öğretim yılı itibarıyla yatılı öğrencisi kalmamıştır ve öğrenci yurdu olarak kullanılan B Blok Binası yeni açılan bir teknik liseye devredilmiştir. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Teknik Lisede Yıkılarak Samsun Anadolu Lisesinin yeni binası inşa

Samsun Koleji olarak ilk mezunlarını 1961-1962 eğitim öğretim yılında vermiştir. 1964-1965 eğitim öğretim yılında ilk olarak 12 gündüzlü kız öğrenci okulda öğrenim görmek üzere alınmıştır. Okulumuz kurulduğu günden bugüne 8757 mezun vermiş olup, Samsun, İstanbul, Ankara ve İzmir'de mezunlar derneği bulunmaktadır.

Samsun Anadolu Lisesi 1993 yılında Müfredat Laboratuvar Okulu (MLO) olmuştur ve Bakanlığımızın birçok projesinde pilot okul olarak faaliyetlerde bulunmuştur. Okulumuz AB tarafından hibe verilen bir çok Okul Ortaklıkları Projesinde yer almış ve onlarca öğretmen ve öğrenci dört yıl süresince birçok Avrupa ülkesine çalışma ziyaretlerinde bulunmuşlardır. Aynı zamanda Okulumuz Tübitak Ortaöğretim Öğrencileri Arası Proje Yarışmalarına aktif olarak katılmakta olup, çeşitli branşlarda ödüller kazanmıştır. Okulumuz iki sene üst üste TÜBİTAK Bilim Fuarı düzenlenmiş olup, yüzlerce proje okulumuzda sergilenmiştir. 2014 Aralık ayında Bakanlığımızın tarafından Proje Okulu olarak ilan edilen okulumuz 2017 2018. Eğitim Öğretim Yılında Nitelikli Okullar kapsamına alınmış olup sınavla öğrenci alan okullar arasındadır

2017 Şubat ayında Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı 58 Özel Proje Ve Program Uygulayan Eğitim Kurumlarından 52 Sınıf katılımı Ulusal Bilim Kampını gerçekleştirerek bir ilk olmuştur

Okulumuzda sportif ve sanatsal bir çok aktiviteler yapılmakta olup açılan çeşitli yarışmalarda yerel ve ulusal dereceler almışlardır

Öğrencilerini, aktif öğrenmeyi teknolojik araçlarla destekleyerek ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğretim kurumuna hazırlamayı amaçlayan okulumuz, dünya ile her alanda iletişim kurabilen, geleceğin Türkiye'sine imza atacak gençler yetiştirmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amaçların farklılaşmalarından dolayı değiştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

Merkezimize dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 5 hedef, 21 performans göstergesi ve 25 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran yakalanamamıştır. Bunun en önemli sebebinin de bilim ve sanat merkezlerinin öğrencilerin gözünde bir okul olmadığının tespiti, bu sebeple özellikle sınav grubu öğrencilerinin (8. ve 12. Sınıf) kendileri açısından daha hayati öneme sahip LGS ve YKS sınavlarına konsantre olmalarından dolayı devamsızlık yapımları olarak düşünülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	DevletMemurlarıKanunu
24/10/2003	25269	4982	BilgiEdinmeHakkıKanunu
24/06/1973	14574	1739	MilliEğitimTemelKanunu
12/05/1992	21226	3797	MilliEğitimBakanlığınınTeşkilatveGörevleriHakkındaKanun
24/12/2003	25326	5018	KamuMaliYönetimiveKontrolKanunu
14/02/2022	31750	7354	ÖğretmenlikMeslekKanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
YayımlandığıResmiGazete/ TebliğlerDergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	MilliEğitimBakanlığıÖğretmenAtamaveYerDeğiştirmeYönetmeliği
27/06/1983	18090	AdayMemurlarınYetiştirilmesineDairGenelYönetmelik
27/10/1971	13999	DevletBinalarıİşletme,Bakım,OnarımYönetmeliği
08/09/2023	32303	MilliEğitimBakanlığı ORTAÖĞRETİM KURUMLAR Yönetmeliği
09/02/2012	28199	MilliEğitimBakanlığıOkulAileBirliğiYönetmeliği
28/08/2007	26627	OkulServisAraçlarıYönetmeliği
01/10/1981	17475	UlusalBayramlardaYapılacakTörenlerYönetmeliği
03/06/1991	20890	DisiplinAmirleriYönetmeliği
11/03/2022	31775	MilliEğitimBakanlığıPersoneliHizmetİçiEğitimYönetmeliği
14/08/2020	31213	MilliEğitimBakanlığıRehberlikvePsikolojikDanışmaHizmetleriYönetmeliği
08/06/2017	30090	MilliEğitimBakanlığıEğitimKurumlarıSosyalEtkinliklerYönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	MilliEğitimBakanlığıİzinYönergesi
29/01/2024	95373735	MilliEğitimBakanlığıSosyalSorumlulukProgramıve Hayat BoyuÖğrenme/SertifikasyonUygulamaYönergesi (OrtaöğretimGenel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	MilliEğitimBakanlığıYazılıveUygulamalıSınavlarYönergesi (Ölçme, DeğerlendirmeveSınavHizmetleriGenel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	ÖğretmenlikKariyerBasamaklarıMeslekiGelişimÇalışmalarıveEğitimProgramıİlişkisi nYönerge(ÖğretmenYetiştirmeveGeliştirmeGenel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	MilliEğitimBakanlığıÖğretmenYetiştirmeveGeliştirmeGenel Müdürlüğü ÇalışmaYönergesi(ÖğretmenYetiştirmeveGeliştirmeGenel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	MilliEğitimBakanlığıSosyalEtkinlikİzinleriYönergesi (OrtaöğretimGenel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim- eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakilişleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okul teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencilerin sınavlara hazırlanma ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon

	Ailerehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes veşenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmalarını
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmetçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmetçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okulailebirliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetştirme Kursları Rehberlik faaliyetleri Özeğitimi ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik	Atölye Donatıları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Güneş ışığı aydınlatma lambaları

likfaa- liyetler	Sınıfhavalandırmaları **Sporsalonu
Dersdışıfaaliyetler	Egzersiz Kulüpfaaliyetleri Gezi, FuarveGözlemFaaliyetleri SosyalSorumlulukFaaliyetleri Bölgesel (yerel), UlusalveUluslararasıProje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.5. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzda doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIR NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Üniversiteler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	PAYDAŞTÜRÜ	Paydaşın Kurum-Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5, "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- DIŞPAYDAŞ Lider-	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞPAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider- DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞPAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞPAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış

11	OkulMüdürü	Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	5	5	İzleGözet
12	Öğretmenler	EğitimVeYer-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-BirlikteÇalış
13	ÇalışanPersoneller	İşbirliği,Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-BirlikteÇalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇPAYDAŞ	5	5	İzle-BirlikteÇalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-BirlikteÇalış
16	OkulAileBirliği	İşbirliği-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-BirlikteÇalış
17	OkulServisFirmaları	Tedarikçi,İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	1	2	İzle-Gözet
19	KültürMerkezleri	Tedarikçi,İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
20	MahalleMuhtarı	İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
21	DiğerKurumlar	Tedarikçi-DIŞPAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 119 öğrenci-231 veli-25 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Samsun Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

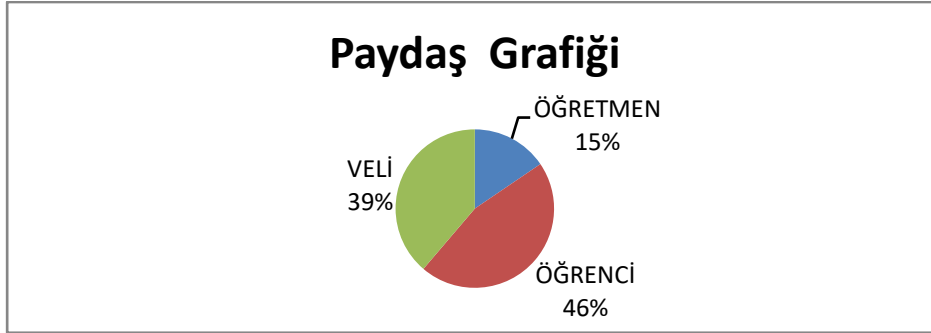
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Kesinlikle katılıyorum be katılıyorum seçenekler bir grup, kararsızım bir grup ve kısmen katılıyorum ve katılmıyorum bir grup olarak değerlendirildi ve kısmen katılıyorum ve katılmıyorum seçeneklerinin ½ 40 ve üzeri olanlar sorun olarak değerlendirilmiştir

UYGULANAN GRUP	KİŞİ SAYISI
ÖĞRETMEN	42
ÖĞRENCİ	118
VELİ	100



**Samsun Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)
“Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	11	13	6	9	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	26	11	2	1	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	14	11	3	6	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	21	9	5	3	2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	16	18	3	3	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	13	14	1	7	5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	9	10	10	6	4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	14	11	7	6	2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	15	18	3	4	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	11	20	2	7	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	14	19	5	0	1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8	24	2	2	4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	16	18	3	1	1

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz

- Olumlu okul iklimi
- Eğitim öğretim için gerekli materyallerin tam olması
- Akademik yönden başarılı bir öğrenci grubunun olması
- Köklü bir okul olması sebebiyle yerleşik bir kurum kültürünün olması
- Okulun her zaman değişime ve gelişime açık olması
- Okulumuzda liyakata önem verilmesi
- Okul çalışanları okuldaki tüm gelişmelerden haberdar olmaktadır

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz

- Okul binasının eski olması
- Bütçe yetersizliği
- Velilerin okulda yapılan etkinliklere çok fazla katılmamaları
- Öğretim programlarında çok fazla değişim yaşanması
- Öğrencilerimizin 30 günlük devamsızlığı bir hak olarak görmeleri

Samsun Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023) “ Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	22	44	28	13	7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	8	27	27	24	29
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	19	17	43	16	20
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	1	14	25	31	44
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	29	61	17	5	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	0	7	16	33	58
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	13	46	34	15	7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	8	33	38	20	16
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	17	40	21	19	18
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3	29	24	31	27
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	17	48	17	14	18
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2	6	22	17	68
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	6	24	26	32	27

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz

- Güçlü öğretmen yapısı
- Okulumuzda Sportif ve sosyal imkanların fazlaca önemsenmesi
- Okulumuzda çok iyi akademik eğitim verilmesi
- Akran zorbalığının yaşanmaması
- Her öğrencinin değerli bir birey olduğunu bilmesi
- Nitelikli okul olması
- DYK ların yoğun olarak yapılması
- Proje yapma imkanının fazlaca tanınması
- Okula ulaşımın kolay olması

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz

- Ders yükünün fazla olması
- Okul binasının eski olması
- Okul bahçesinde yapılan inşaatlar
- Okul kantininin yetersizliği
- Okulda kararlar alınırken bizlerin görüşleri alınmıyor
- Okul içi ve dışı temizlik yetersiz

**Samsun Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023)
“Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	24	49	17	8	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	25	40	14	10	11
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	12	32	25	9	22
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	10	25	27	14	23
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işle- nişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	20	49	20	6	5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	31	33	13	10	13
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşleri- miz dikkate alınır.	10	39	33	11	7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	27		12	15	11
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenle- riyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	34	35	12	3	4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9	47	26	19	17
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	9	29	30	17	20
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	12	24	18	10	30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültü- rel faaliyetler düzenlenmektedir.	11	30	20	16	20

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz

- Nitelikli okul olması
- Güçlü öğretmen kadrosu
- Okulda sportif ve sosyal aktivitelere önem verilmesi
- Okul yönetimi, ve öğretmenlere kolay ulaşım ve iletişim
- Okulda Akademik eğitimin çok iyi olması
- Okulun çevrede olumlu anılması

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz




- Okul binasının eski olması
- Öğrencilerin devamsızlık yapmaları
- Öğretmenlerle görüşme için bir mekan olmaması
- Okuldaki teknik araç gereç yetersizliği
- Okula ilettiğim dilek ve şikayetler dikkate alınmıyor
- Okulun yeterince güvenli olduğunu düşünmüyorlar
- Okul web sayfası yeterince güncellenmiyor

2.6. Kuruluşçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	SAMSUN ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	ORTA ÖĞRETİM
Kurum Kodu	967941
Kurum Statüsü	RESMİ GÜNDÜZLÜ
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici Öğ-:3 retmen Hiz-:45 metli Memur :3+3 TYP :2
Öğrenci Sayısı	640
Öğretim Şekli	TEKLİ
Okulun Hizmete Giriş Yılı	1955
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu	Tel. :(0362) 230 92 00
Kurum Web Adresi	sal55.meb.k12.tr/
Mail Adresi	967941@meb.k12.tr

Kurumun Sosyal Ağ Adresleri		Samsunanadolulisesi
		
		samsunanadolulisesi-pdr
Kurum Adresi	Adres: FEVZİ ÇAKMAK MAH GAZİETHEM PAŞA BULVARI 14 Posta Kodu: 55070 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN	

a) Kurumun Fiziki Özellikleri

Samsun Anadolu lisesi 4 Kat ve iki bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 1870 m²'lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	1280	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	22	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	120	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m ²)	34000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	22000			
Okul Kapalı Alan (m ²)	9000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1200			
Kantin (m ²)	136			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

b) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	23
Atölye sayısı	1
Laboratuvar	4
Akıllı tahta sayısı	30
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	4
Bilgisayar sayısı	44
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	13
Projeksiyon cihazı sayısı	6
Kütüphane	1
KONFERANS salon	1

c) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

UNVANI	Okul Normu	Kadrolu	İhtiyaç	Norm Fazlası	Görevlendirme
Okul Müdürü	1	1	0	0	0
Müdür Yardımcısı	2	1	1	0	1
Rehberlik	2	2	0	0	0
Türk Dili ve E.DE	6	6	0	0	0
FELSEFE	2	2	0	0	0
TARİH	3	3	0	0	0
MATEMATİK	7	7	0	0	0
FİZİK	3	3	0	0	0
COĞRAFYA	2	1	1	0	1
KİMYA	3	3	0	0	0
BİYOLOJİ	3	2	1	0	2
İNGİLİZCE	4	4	0	0	1
ALMANCA	2	1	1	0	1
GÖRSEL SANATLAR	1	1	0	0	0
MÜZİK	1	1	0	0	0
BEDEN EĞİTİMİ	2	2	0	0	0
DİN KÜLTÜRÜ A.B.	3	2	1	0	0
BİLİŞİM TEK.	1	1	0	0	0
Toplam	48	43	5	0	6

d) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	2	2	-
Hizmetli	6	6	-
Toplam	8	8	-

e) Kurumun Öğrenci Durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	15	16	31	10/A	13	16	29
9/B	15	15	30	10/B	13	17	30
9/C	15	15	30	10/C	14	17	31
9/D	15	14	29	10/D	14	16	30
9/E	15	14	29	10/E	15	16	30
11/A	13	13	26	12/A	12	13	25
11/B	15	15	28	12/B	14	12	26
11/C	12	16	30	12/C	10	13	29
11/D	16	13	29	12/D	13	15	28
11/E	15	13	28	12/E	14	11	25
11/F	7	7	14	12/F	9	16	25
				12/G	19	13	32

f) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genebütçe	128.480	141.238	169.485	203.382	244.059	292.871	351.455
OkulAileBirliği	61.226	67.348	80.817	96.981	116.377	139.652	167.583
KiraGelirleri	0	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	189.706	208.586	250.302	300.363	360.436	432.523	519.038

2.7. ÇevreAnalizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bubölümde,merkezimizi etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo20.PESTLEAnaliz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satılma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aile dençe kırdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma mahırsı, lüks yaşamı, düşük maaş, kırsal alandaki kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, meslek etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerindeki uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimdeki kullanımı

Çevresel Etkenler

- Havavesukirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğalkaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.8. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması Akademik başarının yüksek olması Nitelikli okul olması Öğrencilerin kendilerini değerli hissetmeleri TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlıktan kalan öğrencinin olmaması
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Olumlu okul ikliminin olması Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyinin diğer okullara nazaran daha yüksek olması Sosyo-ekonomik yönden çok az yetersiz velimiz bulunması Öğrencileri Etkinliklere katılım teşvik etmektedirler Samsun Anadolu Lisesi ailesinde olmaktan gurur duymaktadırlar
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânın bulunması Geniş ve aydınlık mekanlara sahip olması Sportif ve sosyal etkinliklerin yapılabileceği mekanların olması
Donanım	Akıllı tahtaların her sınıfta bulunması Tam donanımlı fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarlarının olması Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağının bulunması

	Öğrencilerin kullandığı araç gereçlerin yeni ve yeterli olması
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri Bakanlığımızdan gelen ödenekler
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış Katılımcı
İletişim Süreçleri	İletişim ağlarının yeterli olması Okuldaki öğretmenlerle ve yöneticilere kolay iletişim kurulabilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	İnternette ve cep telefonu ile normalin üstünde zaman geçirmektedirler Kurallara uymada zaman zaman sorun yaşamaktadırlar Çevreden gelebilecek tehlikelere açıklar Çevre bilinci çok üst düzeyde değil Yabancı dil karşı yeterince ilgili değil
Çalışanlar	Destek Personel sayısı az İş yükleri çok fazla
Veliler	Eğitim sürecine yeterince destek vermiyorlar Okulda yapılan etkinliklere katılım az Okul Aile Birliğine yeterince destek olmamaktadırlar
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı Açık alanların azalması Yerleşkenin çok geniş olması ve kontrol güçlüğü
Donanım	Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin az olması Değişen teknolojiyi zamanında okula yansıtamaması
Bütçe	Bakanlıktan gelen ödeneklerin yetersizliği Hayır sever bağışlarının az olması Bakım ve onarım maliyetlerinin yüksek olması
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sisteminin yetersiz olması İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği Kararlara katılımdaki yetersizlik
İletişim Süreçleri	Velilerle iletişim eksikliği Okulda yapılan çalışmaların Samsun kamuoyuna yeterince duyurulamaması Okul yanıtım çalışmalarında yaşanan eksikler

Dışsal Faktörle

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Eğitim öğretime verilen değer artması Eğitime ayrılan bütçenin artması
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynakların yetersizliği Hayırseverlerin yeterince eğitime destek vermemesi Ülke genelinde yaşanan ekonomik sıkıntılar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik

	Eğitim yatırımlarının fazla olması
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki bazı olumsuz etkileri Eğitimde kullanılan teknolojik girdilerin yüksek maliyetli olmasına rağmen yapılan yatırımlar İlimizde eğitimle ilgili uygulanan projeler
Mevzuat- Yasal	Eğitimde fırsat eğitliği Öğretim programlarının çok fazla değişmesi Öğretmenlik meslek yasasının çıkacak olmaması MEB 2023 Vizyonu
Ekolojik	evre bilincindeki gelişmeler Plansız ve çarpık kentleşme olmaması

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat- Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	evre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları öğretmen, öğrenci ve veli görüşlerini içeren anket sonuçları ile GZFT analiz sonuçları dikkate alınarak belirlenmiştir bu alanlar üç ana başlık altında toplanmıştır

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunul

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal kültürümüz geliş-	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel

Kurum Kültürü Analizi	<p>miş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<p>katılım oranlarının yükseltilmesi,</p>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞEBAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

r.

3.1. MİSYONUMUZ

1955'ten bu yana eğitim reformlarının öncüsü olmaktan aldığımız güç ve ülkenizin kalkınmasına imza atan mezunlarımızın verdiği haklı gururla, milli ve manevi değerlerinden beslenerek evrensel ilkeleri benimseyen öğrenciler yetiştirmek, onları ulusal ve uluslararası çevrelerin aranılan bireyleri haline getirmek, tüm paydaşlarının üyesi olmaktan mutluluk duyduğu, hitap ettiği kitle tarafından en çok tercih ve takdir edilen eğitim kurumu olmaktır

3.2. VİZYONUMUZ

Ülkemizin küresel yükselişine katkı sağlayacak bireyler yetiştirmek, bölgesinde lider ulusal düzeyde saygın bir eğitim kurumu olmaktır

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Bu kurumda herkese

- Birbirine saygı duyar.
- Birbirine destek olur .
- Sorumluluk sahibidir.
- Hoşgörülüdür.
- Demokrasiye inanır
- Değişime açıktır.
- Görevini en iyi şekilde yapar
- Birbirinin mutluluğunu önemser

Farklılıkları zenginlik olarak görür

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ;1 (A1)	öğrencilerin okula geç kalma ve devamsızlık yapmalarını en aza indirerek eğitim öğretim faaliyetlerinden maksimum düzeyde yararlanmalarını sağlamak
Hedef 1.1 (H1.1)	Okulumuzdaki öğrencilerin özürlü özürsüz 26 gün olan devamsızlık süresini her yıl 2 gün aşağıya çekmek
AMAÇ; 2 (A2)	Üstün yetenekli öğrencilerin okulda aldıkları eğitim öğretimle kendilerini gerçekleştirmeleri.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin yetenekli oldukları alanda desteklenerek bilgi birikimlerine katkıda bulunarak ürünler ortaya koymalarını sağlamak.
AMAÇ; 3 (A3)	Öğrencilerin akademik başarılarını artırarak ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ülkemizin alanında isim yapmış üniversitelere yerleşmelerini sağlayarak Samsun Anadolu Lisesini bir marka haline getirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	2024 2028 Eğitim- öğretim yılında okulumuzda üniversiteye yerleştirme ortalama % 43 iken her yıl % 5 daha artırma
AMAÇ 4.1 (A4)	Samsun Anadolu Lisesini sportif ve sanatsal alanda bir marka haline getirme
HEDEF 4.1	Yerel - Uluslararası yarışmalarda Sportif ve sanatsal aktivitelerimizle tanınan ve tercih edilen bir okul olmak
AMAÇ 5.1 (A5)	Çevre ve veliyle iyi ilişkiler kurmak okulu geliştirmek ve paydaşlarına daha fazla hizmet sunabilme
HEDEF 5.1	2024- -2028 eğitim öğretim yılından itibaren her yıl bir önceki yıla göre çevre ve veli ile kurulan ilişkilerin % 10 oranında artırılması
AMAÇ 6.1 (A6)	Çalışan memnuniyetini yüksek tutarak okulda öğretmen performansını yukarı çıkarmak
AMAÇ 6.1	2024 -2028 eğitim öğretim yılları arasında her yıl çalışan memnuniyetini bir önceki yıla oranla %10 oranında artırmak

Amaç1	öğrencilerin okula geç kalma ve devamsızlık yapmalarını en aza indirerek eğitim öğretim faaliyetlerinden maksimum düzeyde yararlanmalarını sağlamak
Hedef1.1.1	Okulumuzdaki öğrencilerin özürlü özürsüz 26 gün olan devamsızlık süresini her yıl 2 gün aşağıya çekmek
Performans göstergesi	PG.1.1.Oluk öğrenci devamsızlık ortalamasının düşmesi PG.1.2. Ortalama geç kalan öğrenci sayısının azalması PG.1.3Tüm yıl boyunca 0-5 gün arası devamsızlığı olan öğrencilerin oranının artması PG.1.4Devamsızlık sebebiyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının azalması PG.1.5.Okuldaki mazeretsiz devamsızlık (gün) ortalamasının düşmesi PG.1.6.Faaliyetli gösterilen devamsızlıkların oranının her yıl bir öncekine nazaran azalması

Perfor- mans Gösterge- leri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1	Öğrenci devamsızlığının azaltılması	6	7	8	9	10	11	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.1.2	Geç kalma ortalamasının azalması	65	70	75	80	85	90	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.1.3	Devamsızlıkların 0-5 aralığına çekilmesi	3	2	1	0	0	0	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.1.4	Devamsızlık sebebiyle sınıf tekrarının azaltılması	2	4	6	8	10	10	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.1.5	Mazeretsiz devamsızlığın azaltılması	5	8	10	12	14	16	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.1.6	Faaliyetli devamsızlığın azaltılması	6	5	4	3	3	3	Ay Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliğiYapıl acak Birimler	Okul Aile Birliği- Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğrenci mazeretli ve mazeretsiz devamsızlık ortalamasının artma ihtimali								
Stratejiler	Devamzlığı azaltmaya yönelik öğrenci-veli görüşmeleri ve takibi								
MaliyetTah mini	5000 TL								
Tespitler	Bir önceli yılın verileri								
İhtiyaçlar	E okul devamsızlık verileri								

Amaç2	Üstün yetenekli öğrencilerin okulda aldıkları eğitim öğretimle kendilerini gerçekleştirme-leri.
Hedef1.2.1	Öğrencilerin yetenekli oldukları alanda desteklenerek bilgi birikimlerine katkıda bulunarak ürünler ortaya koymalarını sağlamak.
Performans göstergesi	PG.2.1.Okulumuza devam eden üstün yetenekli öğrencilerin sayısının artması PG.2.2Üstün yetenekli öğrencilere yönelik atölye çalışmaları PG.2.3Yerel yarışmalarda başarılar PG.2.4Ulusal yarışmalarda başarılar PG.2.5Üstün yetenekli öğrencilere yönelik okulda yürütülen çalışmalara ilişkin yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı

Perfor- mans Gösterge- leri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1	Üstün yetenekli öğrenci sayı- larının artırılması	9	10	12	14	16	18	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.2.2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik atölye çalışmaları	0	2	4	6	8	10	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.2.3	Yerel yarışmalara katılım	1	3	5	7	9	10	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.2.4	Ulusal yarışmalara katılım	0	2	4	6	8	10	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.2.5	Okulda yapılan çalışmaların basında yer alması	0	2	5	7	9	11	Ay Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği- Okul Rehberlik Servisi, Zümreler								
Riskler	Üstün yetenekli öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırmamaları								
Stratejiler	Üstün yetenekli öğrencilerin tespiti ve bunlara yönelik çalışmalar								
MaliyeTah mini	15000 TL								
Tespitler	Tarama								
İhtiyaçlar	Yetenek testleri								

Amaç3	Öğrencilerin akademik başarılarını artırarak ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ülkenin alanında isim yapmış üniversitelerine yerleşmelerini sağlayarak Samsun Anadolu Lisesini bir marka haline getirmek
Hedef1.3.1.	2024 2028 Eğitim- öğretim yılında okulumuzda üniversiteye yerleştirme ortalama % 43 iken her yıl % 5 daha artırma
Performans göstergesi	PG.3.1. Her yıl eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarından yararlanan öğrenci sayısının bir önceki yıla göre artması PG.3.2. İl çapında yapılan deneme sınavında ilk 100 e giren öğrenci sayısının artması PG.3.3. Danışman öğretmenlik uygulamasından tüm sınıf öğrencilerinin yararlanmasını sağlamak PG.3.4.Takdir ve teşekkür alan öğrenci sayılarını her yıl bir önceki yıla göre % 1 artırmak PG.3.5. TYT AYT sonuçlarına göre bir üst öğretim kurumuna giden öğrenci sayısının bir önceki yıla göre % 5 ve yukarısında artmış olması PG.3.6.Bu alandaki başarılarımızın yerel ve ulusal basında haber olarak çıkması

Perfor- mans Gösterge- leri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3.1	DYK katılım oranlarının artması	½75	½80	½85	½90	½95	½100	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.3.2	İl çapında yapılan deneme sınavında başarı grafiğinin artması	5	10	15	20	25	30	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.3.3	Danışman öğretmenlik uygulaması	½ 25	½40	½ 60	½80	½90	100 ½	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.3.4	Takdir-teşekkür belgesi alanların sayılarının artması	½90	½91	½92	½93	½94	½95	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.3.5	Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının artması	43	48	53	58	63	68	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.3.6	Başarıların yerel ve ulusal basında yer alması	10	15	20	25	30	53	Ay Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği- Okul Rehberlik Servisi, Zümreler								
Riskler	Öğrenci başarılarının düşmesi								
Stratejiler	Akademik başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar								
Maliye Tahmini	10000 TL								
Tespitler	İstatistiki veriler								
İhtiyaçlar	İstatistiki veriler								

Amaç4	Samsun Anadolu Lisesini sportif ve sanatsal alanda bir marka haline getirme								
Hedef1.4.1.	Yerel - Ulusalyarışmalarda Sportif ve sanatsal aktivitelerimizle tanınan ve tercih edilen bir okul olmak								
Performans göstergesi	PG.4.1.Lisanslı öğrenci sayılarının artması PG.4.2. İl ve İlçe düzeyinde yapılan sportif müsabakalarda bireysel ve takım şampiyonlukları PG.4.3. Bölge ve ulusal düzeyinde yapılan sportif müsabakalarda bireysel ve takım şampiyonlukları PG.4.4. İl ve İlçe düzeyinde yapılan sanatsal yarışmalarda dereceler PG.4.5. Bölge ve ulusal düzeyinde yapılan sanatsal yarışmalarda dereceler PG.4.6. Okulumuzun sportif ve sanatsal alanlarda gösterdiği başarıları içeren yerel medyadaki haber sayısı PG.4.7. Okulumuzun sportif ve sanatsal alanlarda gösterdiği başarıları içeren ulusal medyadaki haber sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.4.1	Lisanslı öğrenci sayılarının artması	½10	½15	½20	½25	½30	½35	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.4.2	Sportif müsabakara katılım	3	4	5	6	7	8	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.4.3	Ulusal müsabakalara katılım	0	1	2	3	4	5	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.4.4	Yerel sanatsal çalışmalara katılım	1	3	5	6	7	8	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.4.5	Ulusal sanatsal çalışmalara katılım	1	2	2	3	3	4	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.4.6	Sportif ve sanatsal başarıların yerel basında yer alması	2	6	8	10	12	15	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.4.7	Sportif ve sanatsal başarıların ulusal basında yer alması	1	2	3	4	5	6	Ay Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği- İlgili Zümreler								
Riskler	Konuya ilişkin öğrenci isteksizliği								
Stratejiler	Sportif ve sanatsal başarıları artırmaya yönelik çalışmalar								
Maliye Tahmini	20000 TL								
Tespitler	İstatistiki veriler								
İhtiyaçlar	İstatistiki veriler								

Amaç5	Çevre ve veliyle iyi ilişkiler kurmak okulu geliştirmek ve paydaşlarına daha fazla hizmet sunabilme
Hedef1.5.1.	2024- -2028 eğitim öğretim yılından itibaren her yıl bir önceki yıla göre çevre ve veli ile kurulan ilişkilerin % 10 oranında artırılması
Performans göstergesi	PG.5.1 -Her yıl düzenlenen konferanslara velilerin ortalama ½20 si katılırken 2023-2024 yılından itibaren bu katılım oranının her yıl bir önceki yıla göre ½ 5 artması PG.5.2 Sosyal faaliyetlerin bir önceki yıla göre % 10 artması PG.5.3 Ziyaret edilen okul sayısında her yıl bir önceki yıla göre % 20 artırma ziyarete gelen okul sayısını her yıl bir önceki yıla göre %10 artırma (PG.5.4 Okulda yapılan etkinliklerin yerel basında yer alması PG.5.5 Veli memnuniyet anket sonuçlarının artması PG.5.6 Okulda iletişim konulu yapılan seminer sayısı PG.5.7 Okula velilerden gelen şikayet sayısının azalması

Perfor- mans Gösterge- leri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.5.1	Konferanslara veli katılımın artırılması	½ 20	½ 25	½ 30	½ 35	½40	½ 45	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.5.2	Sosyal faaliyetlerin artması	½ 10	½ 11	½12	½13	½14	½15	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.5.3	Ziyaret edilen okul sayısının artması	5 15	8 18	10 20	12 22	14 24		Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.5.4	Okulda yapılan etkinliklerin yerel basında yer alması	2	5	7	9	11	13	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.5.5	Veli memnuniyetinin artması	½	½	½	½	½	½	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.5.6	Okulda iletişim konulu yapılan seminer sayısının artması	2	4	6	8	8	8	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.5.7	Veli şikayetlerinin azalması	6	5	4	3	2	1	Ay Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği- Rehberlik Servisi-Sosyal Kulüpler								
Riskler	Bir önceki yılın gerisine düşme								
Stratejiler	İletişim ve etkileşimi artırmaya yönelik çalışmalar								
Maliye Tahmini	5000 TL								
Tespitler	İstatistiksel veriler								
İhtiyaçlar	İstatistiksel veriler								

Amaç6	Çalışan memnuniyetini yüksek tutarak okulda öğretmen performansını yukarı çıkarmak
Hedef1.6.1.	2024 -2028 eğitim öğretim yılları arasında her yıl çalışan memnuniyetini bir önceki yıla oranla %10 oranında artırmak
Performans göstergesi	PG.6.1 Başarılı ve özverili çalışan öğretmen ve personelin İl ve İlçe MEM ce Taktir ve Teşekkür belgesiyle ödüllendirilen öğretmen sayısı PG.6.2 Öğretmen memnuniyeti anket sonuçları PG.6.3 Çalışanlardan gelen şikayet sayısının azalması PG.6.4 Öğretmenlerle yapılan etkinlik sayısı PG.6.5 Öğretmenlerden gelen öneri sayısı PG.6.6 Öğretmen ortalama izin kullanımı

Perfor- mans Gösterge- leri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.6.1	Öğretmenlerin ödüllendi- rilmesinin artırılması	6	7	8	9	10	11	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.6.2	Öğretmen memnuniyetinin artırılması	65	70	75	80	85	90	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.6.3	Çalışan şikayetininazlması	3	2	1	0	0	0	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.6.4	Öğretmenlere yönelik yapı- lan etkinlik sayısının art- ması	2	4	6	8	10	10	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.6.5	Okul gelişimi için öğretmen görüşleri	5	8	10	12	14	16	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.6.6	Öğretmenlerin devamsızlı- ğının azaltılması	6	5	4	3	3	3	Ay Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri								
Riskler	Okul ikliminin bozulması								
Stratejiler	Okul iklimini iyileştirmeye yönelik çalışmalar								
Maliye Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Memnuniyet Dönütleri								
İhtiyaçlar	Bir önceki yılın verileri								

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-	Hedef	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 TL(TL)	2028 (TL)	Topla Maliyet (TL)
Amaç1	Hedef 1	5.000	6.000	7.200	8.640	10.368	37.208
Amaç1	Hedef 2	15.000	18.000	21.600	25.920	31.104	111.624
Amaç1	Hedef 3	10.000	12.000	14.400	17.280	20.736	74.416
Amaç1	Hedef 4	20.000	24.000	28.800	34.560	41.472	148.832
Amaç1	Hedef 5	5.000	6.000	7.200	8.640	10.368	37.208
Amaç1	Hedef 6	5.000	6.000	7.200	8.640	10.368	37.208
Genel Yönetim Giderleri (%20)		169.485	169.485	203.382	244.059	292.871	1.079.282
TOPLAM		229.485	241.485	289.782	347.739	417.287	1.525.778

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.