EK-9/a

|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Başlama ve Bitiş Tarihi:** 04/03/2024- 12/04/2024 | |
| **Görev Adı:** Görme engelliler için okuma-seslendirme çalışmaları | |
| **Görev Alanı:** Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma | |
| **Danışman:** ….. | |
| **Sosyal Sorumluluk Programı Okul Koordinatörü:** …….. | |
| **Göreve Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar:** İl Halk Kütüphaneleri, Kültür Merkezleri,  Yerel Yönetimler, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Radyolar | |
| **Görevin Uygulama Basamakları** | |
| **1. Hafta:**   * Göreve katılan öğrencilere görevin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda   ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması.   * Görev kapsamındaki faaliyetlere katılacak öğrenciler arasında iş bölümü yapılması. * Görevin gerçekleştirileceği yerleşim biriminde sunulacak hizmete ihtiyaç duyan görme engelli vatandaşların belirlenmesi. | |
| **2. Hafta:**   * Görevin gerçekleştirilmesinde destek sağlanabilecek ve işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların   belirlenmesi.   * Görme engelliler için okuma-seslendirme çalışmalarında kullanılacak materyallerin   belirlenmesi.   * Okuma-seslendirme çalışmalarının gerçekleştirileceği mekânın belirlenmesi. * Okuma-seslendirme çalışmalarında gerekli olacak teknik alt yapının hazırlanması. | |
| **3. Hafta:**   * Okuma-seslendirme çalışmalarına başlanması. * Okuma-seslendirme çalışmalarına devam edilmesi. * Oluşturulan kayıtların alfabetik listesinin oluşturulması. | |
| **4. Hafta:**   * Okuma-seslendirme çalışmalarına devam edilmesi. * Oluşturulan kayıtların alfabetik listesinin oluşturulması. | |
| **5. Hafta:**   * Okuma-seslendirme çalışmalarına devam edilmesi. * Oluşturulan kayıtların alfabetik listesinin oluşturulması. | |
| **6. Hafta:**   * Oluşturulan kayıtların görme engelli vatandaşlarımızın erişim sağlayabileceği dijital   kütüphanenin oluşturulması.   * Görme engelli vatandaşlarımızın erişim sağlayacakları dijital kütüphanenin yayımlanacağı platformun tanıtımının yapılması. * Hizmetin sunulması. | |
| **Görev Ekibinin İş Paylaşımı:**   * Görevin tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (Danışman) * Görevin paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması (Okul koordinatörü, danışman, ekip üyesi/üyeleri) * Okulun internet sitesinde görevin tanıtımının yapılması (ekip üyesi/üyeleri) * Okuma-seslendirme çalışmalarında kullanılacak materyallerin belirlenmesi (ekip üyesi/üyeleri) * Okuma-seslendirme çalışmaları (ekip üyesi/üyeleri) * Dijital kütüphanenin oluşturmasına yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyeleri) | |
| Danışman İsim  İmza | Koordinatör  İsim İmza |

EK-9/b

|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Başlama ve Bitiş Tarihi:** 22/04/2024- 17/05/2024 | |
| **Görev Adı:** Ben Her Yerde Varım Kapsamında Meslek Liseliler Kardeşleriyle Buluşuyor | |
| **Görev Alanı:** Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma | |
| **Danışman:** ….. | |
| **Sosyal Sorumluluk Programı Okul Koordinatörü:** | |
| **Göreve Katkı Sa**ğ**layabilecek Kurum veya Kurulu**ş**lar:** Kamu Kurumlarından İlgili İl Müdürlükleri,  Yerel Yönetimler | |
| **Görevin Uygulama Basamakları** | |
| 1. **Hafta:**    * Göreve katılan öğrencilere görevin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu   beklenen fayda ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması.   * + Görev kapsamındaki faaliyetlere katılacak öğrenciler arasında iş bölümü yapılması.   + Görevin gerçekleştirileceği yerleşim biriminde sunulacak hizmete ihtiyaç duyan ortaokulların   belirlenmesi. | |
| 1. **Hafta:**    * Görevin gerçekleştirilmesinde destek sağlanabilecek ve işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların belirlenmesi.    * Ortaokul öğrencileri için yapılacak meslek lisesi tanıtım çalışmalarında öğrencilerin kendi bölümleri kapsamında hazırlamış oldukları ürünlerin hangilerinin sunulacağının belirlenmesi.    * Meslek liselerinin tanıtım çalışmalarının gerçekleştirileceği mekânın belirlenmesi. | |
| 1. **Hafta:**    * Meslek lisesi tanıtım çalışmalarına başlanması.    * Meslek lisesi tanıtım çalışmalarına devam edilmesi.    * Yapılan tanıtım çalışmalarının ve kullanılan materyallerin kaydının tutulması. | |
| 1. **Hafta:**    * Meslek lisesi tanıtım çalışmalarına devam edilmesi.    * Tutulan kayıtların listesinin oluşturulması. | |
| 1. **Hafta:**    * Meslek lisesi tanıtım çalışmalarına devam edilmesi.    * Tutulan kayıtların listesinin oluşturulması. | |
| 1. **Hafta:**    * Oluşturulan kayıtların meslek liselerini tanımak isteyen ortaokul öğrencilerinin erişim sağlayabileceği Mesleğim Hayat Portalinde dijital kütüphanelere dönüştürülmesi.    * Ortaokul öğrencilerimizin erişim sağlayacakları dijital kütüphanenin yayımlanacağı Mesleğim Hayat Portalinin tanıtımının yapılması.    * Hizmetin sunulması. | |
| **Görev Ekibinin İş Paylaşımı:**   * Görevin tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (Danışman) * Görevin paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması (Okul koordinatörü, danışman, ekip üyesi/üyeleri) * Okulun internet sitesinde görevin tanıtımının yapılması (ekip üyesi/üyeleri) * Meslek lisesi tanıtım çalışmalarında kullanılacak ürünlerin belirlenmesi (ekip üyesi/üyeleri) * Meslek lisesi tanıtım çalışmaları (ekip üyesi/üyeleri) * Dijital kütüphanenin oluşturmasına yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyeleri) | |
| Danışman | Koordinatör |
| İsim  İmza | İsim  İmza |